

# 就労証明書

守谷松並青葉のぞみ保育園 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

(※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。)

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	<input type="checkbox"/> 単身赴任中 生年月日 年 月 日
3	雇用期間 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 就労開始日 年 月 日 ~ 年 月 日 ※ 有期の場合は契約終了日も記載
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 ※ 固定就労の場合	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 ※ 変則就労の場合	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
8	産前・産後休業の取得 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 【追加項目】 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 療養休暇 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職年月日 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度の利用有無 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

【注1】 年は「西暦」で記載してください。 【注2】 時間は「24時間表記」で記載してください。 【注3】 就労時間は「雇用契約上の労働時間+休憩時間の合計」を記載してください。

\* 保護者記入欄\* (記入漏れのないよう、提出前に確認をお願いします。)

通勤時間	通勤手段:	園~勤務先までの時間:	分
① 児童氏名	生年月日	年 月 日	利用中の施設
② 児童氏名	生年月日	年 月 日	利用中の施設
③ 児童氏名	生年月日	年 月 日	利用中の施設

\* 保育園説明欄 \*

- 証明内容について、勤務地に電話や訪問で調査・照会させていただく場合があります。
- 調査・照会の結果、証明内容と事実が相違した場合、入所決定取消 または 保育実施解除となる場合があります。
- シフト制の場合など、**毎月シフト表の提出**をお願いいたします。
- 育児休業中の方は、実際に復職したことを確認するため、復職後に改めて証明書の提出が必要となります。
- 社印の押印は不要です。
- 就労状況を確認するため、お住いの市町村の『子どものための教育・保育給付認定書』をご提出ください。

【『子どものための教育・保育給付認定書』の提出時期】

・入園申し込み時

・保育料無償化の申請をする場合(3歳の誕生日に届く『子どものための教育・保育給付認定職権変更通知書』)

《問合せ先》 守谷松並青葉のぞみ保育園 電話:0297-21-4001(代)